

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu”  
w formule zaprojektuj i wybuduj.**

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
6. Wykaz dostaw
7. Wykaz osób
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Wzór umowy

### ZAMAWIAJĄCY

POWIAT ZGORZELECKI  
UL. BOHATERÓW II AWP 8A  
59-900 ZGORZELEC

### Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

**ZATWIERDZAM:**  
Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Zgorzeleckiego  
Artur Bieliński  
06.03.2019r.

Zgorzelec, dnia **06.03.2019 r.**

**ID.272.6.2019.4**

## **I N S T R U K C J A   D L A   W Y K O N A W C Ó W**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający: Powiat Zgorzelecki  
Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu  
ul. Bohaterów II AWP 8a  
59-900 Zgorzelec

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu” w formule zaprojektuj i wybuduj.**
2. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować zgodnie z „opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
3. Kod CPV  
Główny przedmiot: 32.00.00.00-3.  
Dodatkowe przedmioty: 71.00.00.00-8, 45.00.00.00-7, 51.00.00.00-9.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Sposób wykonania: zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek (załącznik nr 4 do siwz).

### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej 1 dostawy sprzętu łączności radiowej wraz z usługą instalacji systemu łączności radiowej co najmniej na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

Ponadto Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki:

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji radiowej;
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji radiowej bez ograniczeń.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

### **IX.1. Uwagi ogólne:**

- 1) **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, w związku z czym w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada**

**czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 2) Wykonawca w pierwszym etapie postępowania zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt IX.2. oraz IX.3, z zastrzeżeniem pkt IX.3.6).
- 3) W drugim etapie postępowania, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt IX.4 oraz IX.5.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.), z zastrzeżeniem pkt IX.6.8) i 9).

## **IX.2 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

### **1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 3 do siwz;**

Projekt pn.: „Transgraniczne zapobieganie i zwalczanie powodzi i klęsk żywiołowych” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.

- 2) **Oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis pełnomocnictwa**, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik;
- 3) **Dowód wniesienia w a d i u m z dopiskiem zawierającym oznaczenie postępowania oraz z określeniem sposobu zwrotu wadium;**
- 4) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, o czym mowa w punktach IX.6. 1) – 7),**

**IX.3 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do siwz;**
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 5 do siwz;**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa ww. pkt IX.3.1) i 2).
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. IX.3.1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IX.3.2).
- 6) **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 8 do siwz**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**IX.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy)**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
- 2) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt IX.4.1).
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt IX.4.1), dotyczącego Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w pkt. IX.4.1) winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX.4.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX.4.1) oraz IX.4.5), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**IX.5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy)**

- 1) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są *referencje* bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – *oświadczenie Wykonawcy*; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych *referencje* bądź *inne dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej 1 dostawy sprzętu łączności radiowej wraz z usługą instalacji systemu łączności radiowej co najmniej na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto. - wykaz zrealizowanych dostaw należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz;

Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca przedstawi w wykazie robót, kwotę wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przyjmie średni kurs tej waluty w stosunku do PLN publikowany przez NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji radiowej;

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji radiowej bez ograniczeń.- wykaz osób należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz;

#### **IX.6 Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.6.1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.6.1).
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym



należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 12) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Złożona oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy powinien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za szkody powstałe z tytułu czynów niedozwolonych.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zobowiązuje Wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z zastrzeżeniem pkt XI.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Adres poczty elektronicznej przeznaczony do porozumiewania się drogą elektroniczną:  
**e-mail: zp@powiat.zgorzelec.pl**  
oraz nr przeznaczony do porozumiewania się faksem:  
**fax: 75 77 50 672 w. 211**

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Tomasz Góral** - sprawy związane z przedmiotem zamówienia, tel. 75 77 19 999.
- **Daria Figielek** - sprawy formalno – prawne, tel. 75 77 61 566 w. 208, 75 77 50 672 w. 211

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi 2 700,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2016 r. Dz. U., poz. 359 ze zm.)
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:  
**Bank Millennium S. A. nr konta 51 1160 2202 0000 0001 7458 6694** z oznaczeniem: przetarg nieograniczony na zadanie pn: **„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu” w formule zaprojektuj i wybuduj. Wadium musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w osobnej kopercie, załączonej do oferty z oznaczeniem „Oryginał wadium przetargowego”, natomiast kopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty. W przypadku trwałego załączenia oryginału dokumentu do oferty – Zamawiający nie zwróci go Wykonawcy.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. XIII.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie - nieścieralnym atramentem lub komputerowo. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko j e d n ą ofertę. Oferty alternatywne złożone przez jednego Wykonawcę zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (wszystkie strony).
7. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zwierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. **Dokumenty powinny być spięte (zszyte) w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem oraz p o n u m e r o w a n e (każda strona) zgodnie z kolejnością podaną w niniejszej instrukcji.**
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

9. Ofertę należy złożyć w dwóch częściach:

- pierwsza część jawna,
- druga część zawierająca wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), a które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych Wykonawców, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku kiedy oferta nie zawiera dokumentów mogących składać się na część drugą oferty, może ona zostać złożona w jednej części.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w sposób następujący:
  - <NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
  - <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
  - oferta w <TRYB PRZETARGU>
  - na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
  - nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>
2. Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego - **budynek nr 8A, Biuro Obsługi Interesanta** w terminie do dnia **22.03.2019r.** do godziny **13:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **budynku nr 8, pokój nr 215** w dniu **22.03.2019r.** o godz. **13:30.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
9. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą otwierane.
10. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XVII.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XVII.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz. Zapis pkt. XVII.7 stosuje się odpowiednio.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem warunków i obowiązków określonych we wzorze umowy oraz wszystkich opłat i podatków.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. W takiej walucie będą prowadzone rozliczenia z Wykonawcami. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2018, poz. 1025 ze zm.) „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezmiennie przez okres trwania umowy.
4. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do siwz oraz warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do siwz.

## **XIX. OCZYWIŚTE OMYŁKI W OFERCIE**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia o omyłce wskazanej w pkt XIX.2.3) – ma prawo wyrazić zgodę (lub jej brak) na czynność Zamawiającego. Brak zgody – skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.



2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A. Cena	60%
B. Okres gwarancji	30%
C. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji	10%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą.
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

#### A. Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

**C**- liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

**C<sub>min</sub>**- najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

**C<sub>bad.</sub>**- cena (brutto) oferty badanej

#### B. Okres gwarancji

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 30 punktów.

$$GW = \frac{GW_{\text{bad}}}{GW_{\text{max}}} \times 30$$

gdzie:

**GW** - ilość punktów oferty badanej w kryterium „okres gwarancji”

**GW<sub>bad.</sub>** - ilość miesięcy badanej oferty

**GW<sub>max</sub>** – maksymalny okres gwarancji

- 1) Minimalny okres gwarancji - 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaferowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wypełnienia pozycji

"Formularza ofertowego" Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i taką ilość wpisze do pozycji ( $Gw_{Bad}$ ) i umowy.

- 2) Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji - 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 48 i więcej - otrzyma 30 pkt.
- 3) W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 48 miesięcy, Zamawiający wpiszą ją do postanowień umowy, natomiast do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium „okres gwarancji” ( $Gw$ ) przyjmie okres gwarancji ( $Gw_{max}$ ) jako 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 4) Okres gwarancji zapisany zostanie w § 9 ust. 1 umowy.

### C. termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji

Faktyczna ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana jak niżej:

- termin usunięcia wad i usterek 120 godzin – 0 pkt.
- termin usunięcia wad i usterek do 120 godzin – 2 pkt.
- termin usunięcia wad i usterek do 48 godzin – 5 pkt.
- termin usunięcia wad i usterek do 24 godzin – 10 pkt.

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu usunięcia wad i usterek podanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. Termin ten należy podać w godzinach, przy czym do oceny ofert w ramach tego kryterium zamawiający przyjmie minimalny termin 24 godziny. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 24 godziny, zamawiający podaną wartość wpisze do postanowień umowy, natomiast do obliczeń przyjęta zostanie maksymalna ilość punktów, tj. 10.
- 2) Najdłuższy możliwy termin usunięcia wad i usterek wynosi 120 godzin, licząc od momentu otrzymania od zamawiającego zawiadomienia o tym fakcie. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje termin usunięcia wad i usterek dłuższy niż 120 godzin lub nie wypełni pozycji "Formularza ofertowego" zamawiający uzna, iż wykonawca zadeklarował maksymalny termin usunięcia wad i usterek tj. 120 godzin i otrzyma 0 pkt.
- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca w niniejszym kryterium zamiast konkretnej liczby godzin (np. 130 godzin) poda przedział czasowy (np. od 48 godzin do 130 godzin) – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt i przyjmie minimalny parametr oceniany w ramach tego kryterium.
- 4) Termin usunięcia wad i usterek zapisany zostanie w § 9 ust. 5 umowy.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę

z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
7. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy (zawiadomienie o wyniku postępowania) na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.

## **XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku, gdy działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej Zamawiający zobowiązuje do przedłożenia umowy spółki cywilnej w aktualnym brzmieniu.
2. Wymóg dotyczący podmiotów występujących wspólnie zawarty jest w pkt. X. 5. niniejszej instrukcji.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (podstawą wycień jest cena całkowita podana w ofercie) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity – Dz.U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy: **Bank Millennium S. A. nr konta 51 1160 2202 0000 0001 7458 6694.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **XXIII. ZALICZKI**

Na poczet wykonania zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

---

Projekt pn.: „Transgraniczne zapobieganie i zwalczanie powodzi i klęsk żywiołowych” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.

- 1) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
  - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
3. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności.
  4. Zmiana postanowień umownych wymagać będzie formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

## **XXV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy Podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony Podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom musi być wskazany w „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz. **Brak informacji w „Formularzu oferty” w sprawie zakresu zamówienia powierzonych Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA** **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. **ODWOŁANIE** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. **SKARGA DO SĄDU** przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
5. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy oraz w aktach wykonawczych do ustawy tj.:
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 964 ze zm.),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 nr 41 poz. 238 ze zm.) .

## **XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA „RODO”**

Zamawiający informuje Wykonawców, że

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu, reprezentowane przez Starostę Zgorzeleckiego**, którego siedziba znajduje się w Zgorzelcu, przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8 i 8A, kod pocztowy 59-900, telefon 75 77 615 55;
- Administrator danych wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można kontaktować się listownie, telefonicznie (603 154 875) lub drogą mailową: [iod@powiat.zgorzelec.pl](mailto:iod@powiat.zgorzelec.pl).
- **Administrator** będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO **w celu** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu” w formule zaprojektuj i wybuduj**.
- Pani/Pana dane **nie będą udostępniane** podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia;
- **Posiada Pani/Pan ma prawo** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- Pani/Pana dane, **nie będą przetwarzane** w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
- **Podanie danych** jest dobrowolne ale niezbędne w celu złożenia oferty, przystąpienia do przetargu i zawarcia umowy.
- **Pani/Pana** dane osobowe będą **przechowywane**, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych.

**Klauzula informacyjna powinna zostać umieszczona w treści Zaproszenia do składania ofert cenowych, SIWZ bądź w pierwszej korespondencji przesyłanej bezpośrednio do Wykonawcy.**



**W Formularzu zaproszenia, SIWZ bądź w pierwszej korespondencji przesyłanej bezpośrednio do Wykonawcy należy umieścić następujące oświadczenie wykonawcy:**

Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca **nie składa** ( usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Sporządziła: Daria Figielek



IZ.272.6.2019

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu” w formule zaprojektuj i wybuduj**”, z podziałem na następujące etapy:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej ma podstawie posiadanego przez Zamawiającego Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
  - 2) Wykonanie robót budowlanych,
  - 3) Dostawa, instalacja i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej.
1. Szczegółowy zakres prac, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
    - 1) Program funkcjonalno-użytkowy - będący załącznikiem do niniejszej siwz,
    - 2) „Szczegółowy” Opis przedmiotu zamówienia - będący załącznikiem do niniejszej siwz,
    - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
    - 4) Umowa będąca załącznikiem do niniejszej siwz.
  2. Wszystkie wskazania z nazwy wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia (szczegółowym) należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności, i że wskazaniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Równoważny produkt nie może być gorszy pod względem warunków technicznych, właściwości fizycznych i chemicznych od materiału pierwotnego. Zaoferowane rozwiązanie równoważne nie może powodować zmiany opisu przedmiotu zamówienia szczegółowego.
  3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 1025 ze zm.) w zakresie czynności o których mowa w punkcie 9.2 (tabela.3. Zakresy niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych) Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego załącznik do niniejszej siwz.
  4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 niniejszego opisu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 niniejszego opisu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań opisane zostały we „wzorze umowy” stanowiącym załącznik do siwz.

IZ.272.6.2019

..... dn. .... 2019 r.

## OFERTA

### OD:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba Wykonawcy, w tym województwo)

.....  
(tel/fax, www, e-mail)

.....  
(Regon, NIP)

.....  
(bank, nr rachunku)

### DLA:

**POWIAT ZGORZELECKI**  
**ul. Bohaterów II AWP 8a**  
**59-900 Zgorzelec**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu” w formule zaprojektuj i wybuduj”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**za**

**cenę ryczałtową brutto: ..... zł (z VAT)**

**słownie zł .....**

**w tym podatek VAT .....%**

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotne warunki zamówienia oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. \*
  - Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **samodzielnie**.
  - Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **z udziałem Podwykonawców** (należy podać zakres zamówienia, który wykonają Podwykonawcy oraz nazwy i adresy firm):  
 Zakres wykonania .....  
 Nazwa i adres firmy .....
5. Oświadczamy, że czynności określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy w opisie przedmiotu zamówienia powierzmy osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. \*
  - Oświadczamy, że **nie polegamy** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
  - Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.  
 W załączeniu składamy **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy: .....
9. Oferujemy następujące warunki realizacji:
  - 1) termin wykonania zamówienia: **90 dni od dnia przekazania placu budowy;**
  - 2) okres gwarancji: ..... **miesiący licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy\*<sup>1</sup>;**
  - 3) termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji: ..... **dni\*<sup>2</sup>;**
  - 4) warunki płatności: **prolongata płatności – do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.**
10. Numer konta bankowego, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej\* .....
11. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (podstawą wyliczeń jest cena całkowita podana w ofercie).
12. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą\*<sup>3</sup> (właściwe zaznaczyć) TAK  NIE

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
 Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

\* **zaznaczyć/wypełnić**

\*<sup>1</sup> **Uzupełnić**, z zastrzeżeniem że:

Jest to kryterium oceny ofert a punktacja opisana została w pkt XX do SIWZ.

Minimalny okres gwarancji - 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaferowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wypełnienia pozycji "Formularza ofertowego" Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i taką ilość wpisze do pozycji ( $Gw_{Bad}$ ) i umowy.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji - 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 48 i więcej - otrzyma 30 pkt.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaferuje gwarancję licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 48 miesięcy, Zamawiający wpiszą ją do postanowień umowy, natomiast do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium „okres gwarancji” ( $Gw$ ) przyjmie okres gwarancji ( $Gw_{max}$ ) jako 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

\*<sup>2</sup> **Uzupełnić**, z zastrzeżeniem że:

Jest to kryterium oceny ofert a punktacja opisana została w pkt XX do SIWZ.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu usunięcia wad i usterek podanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. Termin ten należy podać w godzinach, przy czym do oceny ofert w ramach tego kryterium zamawiający przyjmie minimalny termin 24 godziny. Jeżeli wykonawca zaferuje termin krótszy niż 24 godziny, zamawiający podaną wartość wpisze do postanowień umowy, natomiast do obliczeń przyjęta zostanie maksymalna ilość punktów, tj. 10.

Najdłuższy możliwy termin usunięcia wad i usterek wynosi 120 godzin, licząc od momentu otrzymania od zamawiającego zawiadomienia o tym fakcie. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje termin usunięcia wad i usterek dłuższy niż 120 godzin lub nie wypełni pozycji "Formularza ofertowego" zamawiający uzna, iż wykonawca zadeklarował maksymalny termin usunięcia wad i usterek tj. 120 godzin i otrzyma 0 pkt. Do umowy Zamawiający wpisze max. Termin to jest 120 godzin.

W sytuacji, gdy Wykonawca w niniejszym kryterium zamiast konkretnej liczby godzin (np. 130 godzin) poda przedział czasowy (np. od 48 godzin do 130 godzin) – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt i przyjmie minimalny parametr oceniany w ramach tego kryterium. Do umowy Zamawiający wpisze max. Termin to jest 120 godzin.

\*<sup>3</sup> **zaznaczyć**, z zastrzeżeniem, że:

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z dnia 20.05.2003 r., str. 36) :

**małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

**średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób oraz którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

IZ.272.6.2019

**Zamawiający:**

**POWIAT ZGORZELECKI  
UL. BOHATERÓW II AWP 8A  
59-900 ZGORZELEC**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu w formule zaprojektuj i wybuduj.**” prowadzonego przez Powiat Zgorzelecki, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **pkt VII Instrukcji dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **pkt VII Instrukcji dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

IZ.272.6.2019

**Zamawiający:**

**POWIAT ZGORZELECKI**  
**UL. BOHATERÓW II AWP 8A**  
**59-900 ZGORZELEC**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu” prowadzonego przez Powiat Zgorzelecki, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na

podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela



IZ.272.6.2019

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu**” w formule zaprojektuj i wybuduj” przedstawiam/my Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej 1 dostawy sprzętu łączności radiowej wraz z usługą instalacji systemu łączności radiowej co najmniej na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.**

L.p.	Zamawiający oraz miejsce wykonania	Nazwa i adres Wykonawcy dostawy	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanej dostawy	Data wykonania zamówienia
1.	2.	3.	4.	5.	6.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

IZ.272.6.2019

### WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu**” w formule zaprojektuj i wybuduj przedstawiam/my wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:**

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji radiowej;
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji radiowej bez ograniczeń.

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji przedmiotowego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Informacje o podstawie dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.
			1. Wykształcenie ..... 2. Uprawnienia budowlane w specjalności: ..... 3. Doświadczenie zawodowe w latach: .....	

.....  
 Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

\* należy podać podstawę do dysponowania tą osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.

IZ.272.6.2019

.....  
miejsowość dnia.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu” w formule zaprojektuj i wybuduj**, oświadczam/y, że\*

- nie należę/my do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

\* - zaznaczyć odpowiednie

**\*\* Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **grupa kapitałowa** oznacza wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

IZ.272.6.2019

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Zgorzelcu pomiędzy

**Powiatem Zgorzeleckim**  
**z siedzibą przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a**  
**NIP 615-18-11-188**  
**reprezentowanym przez**  
**Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego**  
w imieniu, którego działają:

1. .... – .....
2. .... – .....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
**NIP**.....  
**REGON**.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) strony zgodnie ustalają co następuje:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie zadania pod nazwą: „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie systemu cyfrowej łączności radiowej dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu**”.

2. Zadanie określone w ust. 1 realizowane jest w ramach projektu "Transgraniczne zapobieganie i zwalczanie powodzi i klęsk żywiołowych" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
  - 1) Program funkcjonalno-użytkowy;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) Oferta Wykonawcy, złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Niniejsza umowa.

## OBOWIĄZKI STRON

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za zrealizowany po uprzednim dokonaniu odbioru końcowego, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt i materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie są przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w wyniku realizacji roszczeń osób trzecich z tytułu ochrony praw autorskich przysługujących twórcom oprogramowania bądź innym podmiotom uprawnionym do realizacji tych praw.
6. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) współpraca z Wykonawcą w celu umożliwienia wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 2) udostępnienie pomieszczeń, infrastruktury i innych zasobów będących w dyspozycji Zamawiającego w celu umożliwienia wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) dokonanie, na wezwanie Wykonawcy, odbioru przedmiotu umowy,
  - 4) terminowe uregulowanie należności wobec Wykonawcy.
7. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na podstawie posiadanego przez Zamawiającego Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
  - 2) wykonanie robót budowlanych,
  - 3) dostawa, instalacja i uruchomienie systemu łączności radiowej,
  - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - 5) przeszkolenie przyszłych użytkowników,
  - 6) zapewnienie w okresie 12 miesięcy od odbioru przedmiotu umowy wsparcia technicznego pozwalającego na rozwiązywanie problemów okresu przejściowego,
  - 7) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
  - 8) utrzymanie ogólnego porządku w miejscu robót budowlanych poprzez:
    - a) ochronę mienia;
    - b) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
    - c) usuwanie awarii związanych z prowadzeniem robót;
    - d) wykonanie zabezpieczeń związanych z prowadzeniem robót.
8. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały czas trwania umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

## TERMINY

### § 3.

1. Strony ustalają:
  - 1) termin rozpoczęcia realizacji zadania liczy się od dnia zawarcia umowy;
  - 2) termin wykonania czynności wskazanych w §2 ust. 7 pkt 1-5 – 90 dni.
2. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór częściowy – po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
  - 2) odbiór końcowy - po wykonaniu całości przedmiotu niniejszej umowy;
  - 3) odbiór pogwarancyjny - nie później niż 14 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji jakości.
3. Jeżeli podczas czynności odbiorowych dokumentacji projektowej i kosztorysowej zostaną stwierdzone wady, Zamawiający odstąpi od odbioru i wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin na usunięcie wad, zachowując przy tym roszczenie o zapłatę kar umownych oraz odszkodowanie.
4. Gotowość do odbioru częściowego i końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu poprzez fax lub drogą elektroniczną.
5. W terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający powoła komisję do dokonania odbioru.
6. Odbiór będzie obejmował rozliczenie ilości wykonanej roboty oraz jej jakości. Odbiór, jego odmowa wraz ze wskazaniem przyczyn, jak również wskazanie ewentualnych wad, usterek i szkód nastąpi w protokole odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie ..... dni.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez wykonawcę na jego własny koszt w terminie uzgodnionym przez strony,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może:
    - a) odstąpić od umowy,
    - b) żądać wykonania odbieranego przedmiotu umowy po raz drugi.
9. Gotowość do odbioru pogwarancyjnego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, który przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
10. Strony ustalają, że każdorazowo z odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

11. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest zrealizowanie wszystkich dostaw, a także zaprojektowanie, instalacja, uruchomienie łączności radiowej, jak i również przeszkolenie przyszłych użytkowników oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem odbioru końcowego.
13. Odbioru końcowego dokona 4 przedstawiciele Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem protokołu odbioru:
  - 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
  - 2) certyfikat potwierdzający szkolenie użytkowników systemu,

## WARTOŚĆ UMOWY

### § 4.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi ..... złotych netto (słownie: ..... złotych).
2. Do kwoty o której mowa wyżej doliczony zostanie podatek od towarów i usług wg stawki 23%.
3. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
4. Wynagrodzenie jest kompletne i ostateczne, odpowiadające zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji projektowej, ponadto obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe.
5. Strony nie przewidują możliwości wzrostu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 1 umowy.

### § 5.

1. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnej faktury VAT wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót potwierdzonego, przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. W sytuacji, gdy przedmiot umowy będzie wykonywany z udziałem Podwykonawców, do faktury VAT, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Przedłożenie ww. oświadczeń lub dowodów zapłaty warunkuje dokonanie przez Zamawiającego płatności faktury VAT.
3. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ..... prowadzone przez ..... Zamawiający jako odbiorcę na fakturze wskazuje: Powiat Zgorzelecki z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a, 59-900 Zgorzelec, NIP 615-18-11-188.
4. Strony ustalają następującą kolejność dokonywania płatności:
  - 1) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy samodzielnie, płatność dokonana zostanie w całości na konto Wykonawcy, lub

- 2) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty na ich rzecz, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, przy czym bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia płatności, o których mowa w ust. 2 i 4, ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności zostanie zafakturowana i zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w umowie, a pozostała część po wyjaśnieniu i uzgodnieniu przedmiotowych spraw. Do tego czasu Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wstrzymanych kwot.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia ewentualnych pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w powyższym ust. 6 nie wypowie się lub nie zgłosi uwag Zamawiającemu, dokonana zostanie bezpośrednia zapłata należności na rzecz Podwykonawców.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1,0 % wartości umowy w przypadku:
- 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
  - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - 3) nieprzedłożenia potwierzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w sposób określony w niniejszej umowie.



13. Wykonawca i Podwykonawcy mogą przenieść ewentualne wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Powyższe zasady dotyczące rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i Podwykonawców będą miały odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane.

## PODWYKONAWSTWO

### § 6.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą lub jej zmiany nie zgłosi zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmianę w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi i jej zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 3 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę przedstawioną przez Wykonawcę.

10. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego swoim zakresem roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane przez Podwykonawców, dokonywane będzie na warunkach określonych w § 5.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku. Za termin zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Podwykonawcy.
12. Powyższe zasady zawierania umów z Podwykonawcami będą miały odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane.

## OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) w zakresie czynności o których mowa w punkcie 9.2 (tabela.3. Zakresy niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych) Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 8.

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 tj. w kwocie ..... złotych w formie .....
2. Strony postanawiają, że część zabezpieczenia w wysokości 70% ustalonej kwoty w ust. 1, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od bezusterkowego odbioru końcowego. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## GWARANCJA RĘKOJMIA I SERWIS

### § 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy ..... miesięcznej gwarancji.
2. Okres rękojmi odpowiada długości okresu gwarancji.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia na etapie odbioru systemu, przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, pisemnego poświadczenia udzielenia gwarancji na dostarczony system.
4. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga, a Wykonawca gwarantuje, że obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis dla dostarczonego sprzętu i usług, a maksymalny czas usunięcia awarii, usterki wynosi do ..... od powiadomienia przez Zamawiającego na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę .....
6. W razie trudności z naprawą sprzętu w miejscu jego eksploatacji, w podanym w ust.5 czasie, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia, w podanym czasie, identycznego lub równoważnego sprzętu zastępczego. Sprzęt powinien po naprawie zostać reinstalowany w miejsce zastępczego.
7. W przypadku wystąpienia drugiej takiej samej awarii, wady bądź usterki tego samego urządzenia z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do wymiany niesprawnego urządzenia na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
8. Wykonawca w całym okresie objętym gwarancją, będzie świadczył usługę wsparcia powdrożeniowego, polegającego m.in. na rozwiązywaniu problemów dotyczących bieżącej eksploatacji i konfiguracji sprzętu i oprogramowania.

## OSOBY UPOWAŻNIONE

### § 10.

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego będą: ....., którzy pełnią nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy będzie: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## KARY UMOWNE

### § 11.

1. W przypadku nie wykonania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, za 7-dniowym uprzedzeniem bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
4. W przypadku nie usunięcia awarii, usterki w rozumieniu § 9 ust. 5 umowy w terminie ..... od powiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każde następane rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy, usunięcia awarii przedmiotu umowy lub jego elementów w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, bądź zastosować tryb wykonania zastępczego, bez konieczności rozstrzygnięcia sądowego.
6. Za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości umowy - za każdego pracownika, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, a w przypadku nieprzedstawienia w terminie wymaganych dokumentów – za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kar umownych z płatności wynikających z wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy. Kwota kar umownych określona będzie w nocie księgowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze swojego wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
9. Termin płatności za naliczone kary, o których mowa w niniejszej umowie wynosi 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.
10. W razie zwłoki Zamawiającego w dokonaniu zapłaty z tytułu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 12.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia odbioru przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu gdy:
    - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający realizację umowy,
    - d) Wykonawca nie podejmuje realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przesłanego faksem lub drogą elektroniczną i istnieje uzasadnione przekonanie, iż Wykonawca nie zrealizuje umowy w umówionym terminie.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

### § 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 4) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 5) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
  - 6) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz

obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

5. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności.

## DANE OSOBOWE

### § 14.

1. W celu realizacji Umowy tj. wypełnienia obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy, Zamawiający w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (*Rozporządzenia RODO*) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego, współpracujących przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania tych danych jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz wyłącznie w celu właściwej jej realizacji. Przetwarzanie obejmować może maksymalnie następujące rodzaje danych osobowych: Imię, nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, numer IP, numer telefonu, numer uprawnień zawodowych, datę urodzenia i adres zamieszkania.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, opisanych w ust. 1
3. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz przestrzegania przy ich przetwarzaniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, tj. przepisów *Rozporządzenia RODO* oraz przepisów implementujących. Charakter przetwarzania określony jest rolą Wykonawcy, jako podmiotu zobowiązanego do wykonania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy "Rozporządzenia RODO".

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15.

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 16.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.)

### § 17.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze z przeznaczeniem dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

---

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

**§ 18.**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**