

STAROSTA ZGORZELECKI
ogłasza nabór na stanowisko
PODINSPEKTORA
W WYDZIALE GEODEZJI I KARTOGRAFII
STAROSTWA POWIATOWEGO W ZGORZELCU
59 – 900 ZGORZELEC ul. BOHATERÓW II ARMII WOJSKA POLSKIEGO 8a

1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na ww. stanowisku, może zostać osoba, która spełnia następujące wymagania konieczne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Kandydat powinien dodatkowo spełniać następujące wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym;
- 2) znajomość przepisów prawa obowiązujących w geodezji i kartografii w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków;
- 3) znajomość zagadnień z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) znajomość pakietu MS Office (Excel, Word, Open Office);
- 5) znajomość obsługi przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej;
- 6) znajomość obsługi bazodanowych systemów informacji przestrzennej;
- 7) samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres;
- 8) komunikatywność, sumienność, terminowość, dokładność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie;
- 9) dobra organizacja pracy i rzetelność przy wykonywaniu powierzonych czynności.

3. Do obowiązków Podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii należeć będzie m.in.:

- 1) obsługa wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 2) uzgadnianie z wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac;
- 3) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu w postaci materiałów elektronicznych w systemie teleinformatycznym PZGiK;
- 4) przetworzenie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z postaci nielektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych;
- 5) naliczanie i pobieranie opłat za udostępnienie materiałów zasobu.

4. Do naboru należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego;

- 5) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na ww. stanowisku;
- 7) podpisana klauzula informacyjna (do pobrania na stronie urzędu w załączniku pn. Karta usług nr 48)

<https://bip.powiatzgorzelecki.pl/index.php/urząd/139-wydział-prawno-organizacyjny>

5. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:

Praca w budynku.

Bezpieczne warunki pracy. Budynek piętrowy z windą. Ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiedniej szerokości, praca na I piętrze.

6. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

I etap- wstępna rekrutacja kandydatów

Złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

II etap- rekrutacja końcowa kandydatów

Test kwalifikacyjny lub/ i rozmowa kwalifikacyjna podczas, której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat umiejętności zawodowych określonych w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a lub pocztą na adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu). Na kopercie powinien znajdować się napis: „dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii”.
Nieprzekraczalny termin do składania ofert to 22 czerwca 2020 roku.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)”.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata – własnoręcznym podpisem i datą.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

Zgorzelec, dnia 10 czerwca 2020 r.

Starosta Zgorzelecki

Artur Bieliński